

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Фонда поддержки научных  
исследований в онкологии  
от 25 апреля 2019 г. № 7

# Положение о конкурсе

клинических исследований в области онкологии  
некоммерческой организации “Фонд поддержки научных  
исследований в онкологии” (далее - Положение о конкурсе)

Код программы финансирования (RFP): 2019-01

Первая публикация: 25 апреля 2019 г.

Последнее обновление: 25 апреля 2019 г.

Пожалуйста, пройдите по ссылке [www.rakfond.org/rfp-2019-01-ru/](http://www.rakfond.org/rfp-2019-01-ru/) для  
просмотра актуальных версий этого Положения о конкурсе.



Некоммерческая организация “Фонд поддержки научных исследований  
в онкологии” (РакФонд)

Россия

123022, г. Москва, ул. Рочдельская, д.15, стр. 17-18, пом. III

[www.rakfond.org](http://www.rakfond.org)

## Часть I. Общая информация

<b>Название программы финансирования</b>	Конкурс клинических исследований в области онкологии (далее - Конкурс) некоммерческой организации "Фонд поддержки научных исследований в онкологии" (далее - РакФонд, Фонд).
<b>Цель программы финансирования</b>	Цель программы - предоставить финансирование и другую поддержку ученым, работающим в России, для стимулирования и продвижения клинических исследований мирового уровня в области онкологии. В рамках программы принимаются заявки на проведение клинических исследований в области онкологии и смежных областях.
<b>Профиль заявителя</b>	Врач-исследователь и (или) научный сотрудник организации, соответствующей требованиям Положения о конкурсе.
<b>Код программы финансирования (RFP)</b>	2019-01
<b>Основные даты</b> Дата публикации: Дата открытия приема заявок: Регистрация заявителей: Срок окончания приема заявок: Формальное рассмотрение: Научное рассмотрение: Объявление результатов: Заключительный отчет:	25 апреля 2019 г. 25 апреля 2019 г. 20 июня 2019 г. 01 июля 2019 г. 15 июля 2019 г. 30 августа 2019 г. до 20 сентября 2019 г. 2 месяца после даты завершения проекта.
<b>Призовой фонд</b>	Сумма гранта: до 500 000 (пятисот тысяч) рублей (включительно) на проведение клинического исследования (без расходов на заработную плату). Доступ к онлайн-сервису для проведения клинических исследований <a href="http://Энроллми.ру">Энроллми.ру</a> . Экспертная помощь в доработке статистического дизайна клинического исследования и обработке данных. Длительность проекта: до 18 месяцев; не возобновляется; в исключительных случаях может быть предоставлено продление до 6 месяцев без дополнительного финансирования.
<b>Регистрация заявителя</b>	Необходима регистрация до 20 июня 2019 года, настоятельно рекомендуется ранняя регистрация.

	Зарегистрироваться необходимо по ссылке: <a href="http://www.rakfond.org/rfp-2019-01-registration/">www.rakfond.org/rfp-2019-01-registration/</a>
<b>Контактная информация</b>	<a href="mailto:grant@rakfond.org">grant@rakfond.org</a>
<b>Подача документов</b>	<p>Заявку и отсканированные копии сопроводительных документов необходимо отправить по электронной почте до установленного срока окончания приема заявок.</p> <p>Победители Конкурса должны направить оригиналы предоставленных документов в РакФонд не позднее 7 рабочих дней после объявления результатов Конкурса.</p>
<b>Email для отправки заявок</b>	<a href="mailto:grant@rakfond.org">grant@rakfond.org</a>
<b>Почтовый адрес для направления оригиналов заявок</b>	<b>Некоммерческая организация «Фонд поддержки научных исследований в онкологии» (РакФонд)</b> Москва, 123022, Рочдельская ул., д. 15, стр. 17-18, пом. III
<b>Сайт программы финансирования</b>	<a href="http://www.rakfond.org/rfp-2019-01-ru/">www.rakfond.org/rfp-2019-01-ru/</a>

# Содержание

<b>Часть I. Общая информация</b>	<b>2</b>
<b>Часть II. Полное описание</b>	<b>6</b>
Раздел I. Описание программы финансирования	6
1. Общие сведения	6
2. Задачи	6
3. Предмет	6
Раздел II. Информация о присуждении призового фонда	7
1. Краткая информация	7
2. Правила и условия	7
A. Ответственное проведение исследований	8
B. Грантовое финансирование: выплата, использование и ограничения	8
C. Направление запросов на изменение проекта	8
D. Запросы на изменение бюджета или продление	8
E. Изменения фокуса исследований и объема работ в рамках проекта	9
F. Смена организации грантополучателя	9
G. Отчетность	9
H. Обязательства по представлению информации после завершения проекта	10
I. Публикации, открытый доступ к результатам и упоминание	10
J. Права на результаты интеллектуальной деятельности	10
Раздел III. Критерии участия	12
1. Критерии, предъявляемые к заявителям	12
A. Требования к организациям заявителей	12
B. Иностранное участие	13
C. Регистрация	13
D. Требования к заявителям	14
2. Софинансирование	14
3. Дополнительные критерии	14
A. Количество заявок на участие в Конкурсе	14
Раздел IV. Информация о подготовке и подаче заявки	14
1. Получение конкурсной документации	15
2. Содержание и состав подаваемой заявки	15
3. Дата и время подачи документов	16
4. Прочие требования	16
A. Изменения в заявке	16
Раздел V. Информация о рассмотрении заявки	18
1. Критерии рассмотрения	18
2. Процесс рассмотрения и отбора	20
3. Ожидаемые даты объявления результатов и награждения	20
Раздел VI. Информация об административных требованиях	22
1. Прочие административные требования	22
2. Отчеты	22

Раздел VII. Контакты РакФонда	23
Раздел VIII. Форма заявки и шаблоны	24

## Часть II. Полное описание

### Раздел I. Описание программы финансирования

#### 1. Общие сведения

Фонд поддержки научных исследований в онкологии (РакФонд) – некоммерческая организация, основными задачами которой являются осуществление финансирования научно-исследовательской деятельности и разработок новых методов и средств профилактики, диагностики и лечения онкологических заболеваний, содействие развитию и совершенствованию исследовательской и научной деятельности научно-исследовательских институтов, научных центров, лечебно-профилактических учреждений онкологического профиля или отдельных специалистов в области онкологии. РакФонд основан в 2017 году и осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации. Для получения более подробной информации посетите сайт РакФонда: <http://www.rakfond.org/>.

#### 2. Задачи

Основные задачи данной программы финансирования:

- 1) Содействие проведению клинических исследований в области онкологии и смежных областях;
- 2) Предоставление дополнительных инструментов поддержки проведения клинических исследований, в том числе экспертной помощи и доступа к онлайн-сервису по организации и проведению клинических исследований;
- 3) Помощь ученым и исследователям в получении результатов для последующей публикации и продвижении их научно-исследовательских проектов.

#### 3. Предмет

Принимаются заявки на проведение рандомизированных клинических исследований в онкологии и смежных областях, включая профилактику, диагностику, мониторинг и лечение злокачественных новообразований, реабилитацию и качество жизни онкологических больных.

## Раздел II. Информация о присуждении призового фонда

### 1. Краткая информация

<b>Инструменты поддержки</b>	Победителям предоставляются денежные средства на выполнение одобренных исследовательских проектов, а также доступ к онлайн-сервису для проведения клинических исследований <a href="http://Энроллми.ру">Энроллми.ру</a> и экспертная помощь в доработке статистического дизайна клинического исследования и обработке данных.
<b>Доступность денежных средств и предполагаемое количество наград</b>	Количество победителей будет определено в зависимости от достаточного количества заслуживающих одобрения заявок и наличия денежных средств. Доступ к онлайн-сервису <a href="http://Энроллми.ру">Энроллми.ру</a> и экспертная помощь могут быть дополнительно предоставлены по решению РакФонда отдельным заявителям, не получившим финансирование в рамках данной программы.
<b>Бюджет проекта</b>	До 500 000 (пятисот тысяч) рублей (включительно). Бюджет заявки должен отражать фактические потребности предлагаемого проекта. Финальный бюджет заявки победителя подлежит согласованию с РакФондом.
<b>Период выполнения проекта</b>	Объем работ должен определять срок предлагаемого проекта. Максимальный срок выполнения проекта составляет 18 месяцев. В особых случаях РакФонд может разрешить однократное продление периода реализации проекта на срок до 6 месяцев без дополнительного финансирования. Запрос может быть одобрен или отклонен по усмотрению РакФонда (См. раздел "II.2.D. Правила и условия. Запросы на изменение бюджета или продление").

### 2. Правила и условия

Победитель Конкурса и его организация<sup>1</sup> принимают следующие правила и условия:

---

<sup>1</sup> Здесь и далее имеется в виду организация, в которой победитель Конкурса работает на условиях частичной или полной занятости.

#### A. Ответственное проведение исследований

1. Проект должен осуществляться в соответствии с самыми высокими научными и этическими стандартами и в соответствии со всеми применимыми законами и правилами, а также процедурами и политиками организации победителя Конкурса. Если политика организации победителя Конкурса противоречит настоящим условиям и (или) политике РакФонда, применяются настоящие требования.
2. По запросу РакФонда победитель Конкурса должен предоставить копии документов, подтверждающих одобрение клинического исследования в организации (Ученого совета, Этического комитета и (или) иного уполномоченного органа) до начала клинического исследования.

#### B. Грантовое финансирование: выплата, использование и ограничения

3. По решению РакФонда средства гранта будут перечислены организации (предпочтительный способ) или победителю Конкурса напрямую.
4. Победитель Конкурса не вправе передавать грант любому другому лицу.
5. Грантовые средства должны использоваться исключительно в соответствии с заявкой и одобренным бюджетом.
6. Косвенные и (или) командировочные расходы не допускаются. Грантовые средства не могут быть использованы для выплаты заработной платы. Не более 20% (двадцати процентов) средств может быть использовано на субконтрактные и аутсорсинговые исследования.
7. Грантовые средства не могут быть использованы для покрытия расходов, понесенных до начала или после окончания грантового периода (периода выполнения одобренного проекта). Никакие дополнительные расходы не могут быть оплачены из грантовых средств после получения РакФондом окончательного отчета о расходах грантополучателя или после возврата неизрасходованных средств РакФонду.
8. По окончании грантового периода любые неизрасходованные средства и любые средства, израсходованные в нарушение правил или вне рамок одобренного проекта, должны быть возвращены РакФонду.

#### C. Направление запросов на изменение проекта

9. Все запросы на изменения, связанные с одобренным проектом, должны быть сначала направлены в виде сообщения по электронной почте на адрес: [grant@rakfond.org](mailto:grant@rakfond.org).

#### D. Запросы на изменение бюджета или продление

10. Грантополучатель может перемещать средства в размере до 10% от общего бюджета между бюджетными категориями или в новые бюджетные категории без предварительного письменного согласия РакФонда. Несмотря на вышесказанное, косвенные и командировочные расходы в любом случае не могут быть внесены в бюджет, так же как и расходы на заработную плату или превышение доли расходов на субконтрактные и аутсорсинговые исследования.
11. Изменения бюджета в размере более 10% между бюджетными категориями должны быть предварительно одобрены в письменной форме РакФондом до расходования средств. Грантополучатель должен направить запрос на изменение



бюджета с подробным обоснованием предполагаемого изменения, отправив электронное письмо на адрес: [grant@rakfond.org](mailto:grant@rakfond.org).

12. В исключительных случаях РакФонд может разрешить единовременное продление срока выполнения проекта на 6 месяцев без предоставления дополнительного финансирования. Подобный запрос будет одобрен или отклонен по усмотрению РакФонда. Запрос на продление, отчеты о расходах и о ходе осуществления проекта, а также подробное объяснение причины подачи запроса должны быть направлены по электронной почте: [grant@rakfond.org](mailto:grant@rakfond.org).
13. Любой запрос на продление или изменение бюджета должен быть подан не менее, чем за 60 календарных дней до истечения грантового периода. Запросы, полученные после этой даты, не принимаются и автоматически отклоняются.

#### Е. Изменения фокуса исследований и объема работ в рамках проекта

14. Значительные изменения в общей теме исследования, подходах и методах не допускаются. Однако, некоторые изменения в целях реализации проекта могут быть разрешены с предварительного письменного согласия РакФонда. Любой запрос на изменения должен быть отправлен по электронной почте: [grant@rakfond.org](mailto:grant@rakfond.org). Согласие должно быть получено до внесения любых изменений в проект. РакФонд одобрит или отклонит запрос по своему усмотрению, с обоснованием причин принятого решения.

#### Ф. Смена организации грантополучателя

15. Если победитель Конкурса меняет место работы в течение грантового периода и предпочитает, чтобы денежные средства были переведены в новую организацию, он должен направить запрос на перевод средств гранта по электронной почте: [grant@rakfond.org](mailto:grant@rakfond.org) не менее, чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты перехода. При условии письменного согласия РакФонда, грант может быть переведен в новую организацию грантополучателя при условии, что в новой организации будут созданы условия для продолжения исследовательского проекта в первоначально одобренном РакФондом виде. Любой перевод в другую организацию должен быть одобрен в письменной форме РакФондом до того, как он произойдет. После утверждения перевода гранта в новую организацию, первоначальная организация победителя Конкурса должна вернуть в РакФонд любые неизрасходованные средства и любые средства, израсходованные в нарушение правил или вне рамок одобренного проекта. РакФонд предоставит оставшуюся сумму гранта новой организации. Новая организация соглашается соблюдать настоящие правила и условия.
16. Если победитель Конкурса не в состоянии или не имеет права перевода гранта новой организации, победитель Конкурса и первоначальная организация отказываются от гранта и любые неизрасходованные средства или средства, израсходованные в нарушение правил или вне рамок исследовательского проекта, должны быть возвращены в РакФонд.

#### Г. Отчетность

17. Итоговый отчет, состоящий из отчета о расходах (финансового отчета) и отчета о ходе осуществления проекта, необходимо предоставить в течение 2 (двух) месяцев после завершения проекта. Ответственность за своевременное представление отчетов лежит на победителе Конкурса. РакФонд может связаться

с организацией победителя Конкурса для того, чтобы удостовериться, что отчеты о расходах и о ходе осуществления проекта направлены в надлежащем виде. РакФонд вправе запросить промежуточный отчет о ходе осуществления проекта через 9 месяцев после начала исследования или по истечении половины грантового периода.

18. Несоблюдение любого из этих условий, включая непредставление отчетов о ходе осуществления Проекта или о расходах, может привести к удержанию платежа по другим грантам РакФонда, действующим в организации победителя Конкурса, или грантов РакФонда, которые могут быть присуждены в будущем, а также к другим действиям, которые РакФонд сочтет целесообразными.

#### Н. Обязательства по представлению информации после завершения проекта

19. После получения итогового отчета РакФонд может запросить у победителя Конкурса информацию о его / ее карьерном развитии и может попросить представить текущее резюме (Curriculum Vitae) и (или) список публикаций. Эта информация может использоваться для оценки эффективности программы финансирования и поддержания дальнейшей коммуникации с победителем. Победитель понимает, что у него / неё есть обязательство предоставлять эту информацию по запросу РакФонда в течение 5 (пяти) лет после окончания срока выполнения проекта.
20. РакФонд оставляет за собой право без получения предварительного письменного согласия победителя Конкурса включать информацию, относящуюся к данной программе финансирования, в свои периодические отчеты, годовые отчеты, справочник победителей конкурсов, общедоступные базы данных о присуждении финансирования, а также в любые другие материалы, выпускаемые от имени РакФонда или связанных с ним организаций.

#### И. Публикации, открытый доступ к результатам и упоминание

21. РакФонд настоятельно рекомендует победителю Конкурса представлять результаты финансируемого исследовательского проекта для публикации или другого размещения в открытом доступе. В случае, если результаты публикуются или иным образом размещены в открытом доступе во время и (или) в течение 5 (пяти) лет после завершения проекта, победитель Конкурса предоставляет РакФонду копию такой публикации или иных материалов, размещенных в общем доступе.
22. Победитель Конкурса и его организация соглашаются с тем, что все тезисы, публикации и презентации, созданные в результате исследований, поддерживаемых этой программой финансирования, должны содержать следующее указание: «Эта работа была (частично) профинансирована грантом некоммерческой организации «Фонд поддержки научных исследований в онкологии» (РакФонд) на проведение клинического исследования в области онкологии, код программы финансирования 2019-01. Любые представленные в работе мнения, полученные данные и выводы принадлежат автору (-ам) и не обязательно отражают мнение РакФонда.».

#### Ж. Права на результаты интеллектуальной деятельности

23. РакФонд не приобретает никаких прав на результаты интеллектуальной деятельности, полученные в рамках проекта, финансируемого за счет программы. РакФонд настоятельно просит победителя Конкурса сообщать РакФонду в

письменной форме о любых изобретениях, открытиях или иных результатах интеллектуальной деятельности, являющихся результатом проведенного исследования.

## Раздел III. Критерии участия

**РакФонд оставляет за собой право оценивать и определять право соответствия заявителей требованиям на основании информации и подтверждающих документов, включенных в заявку, а также при необходимости общедоступной и дополнительно запрашиваемой информации.**

### 1. Критерии, предъявляемые к заявителям

#### А. Требования к организациям заявителей

Право на получение гранта имеют заявители из любых российских государственных или частных высших учебных заведений, клиник, больниц, исследовательских центров, коммерческих или некоммерческих организаций, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации, чья деятельность связана с проведением научных исследований в области онкологии или в смежных областях.

Потенциальные заявители должны быть готовы подтвердить право получать и управлять полученным финансированием, а РакФонд оставляет за собой право отклонить заявку, если организация заявителя не будет отвечать установленным требованиям по данной программе. При оценке соответствия организации условиям данной программы финансирования РакФонд рекомендует потенциальным заявителям придерживаться следующих критериев оценки:

1. Проводятся ли в Вашей организации научные исследования?
2. Каковы основные области исследований и деятельности Вашей организации? Связаны ли они с онкологией и (или) смежными областями и соответствуют ли целям и задачам программы финансирования и требованиям Положения о конкурсе?
3. Подавала ли Ваша организация заявки на финансирование и (или) получала ли финансирование для проведения исследований в области онкологии любым государственным или частным фондом?
4. Были ли опубликованы результаты исследований в области онкологии и (или) смежных областях сотрудниками Вашей организации?
5. Несет ли Ваша организация профессиональную ответственность за проведение исследований?
6. Где фактически предполагается проводить исследование?

Заявка, представленная в РакФонд, должна содержать имя уполномоченного представителя (далее - УП) с соответствующими полномочиями подписывать и представлять документацию от лица организации. Подпись УП подтверждает обязательство организации поддержать заявленное для участия в Конкурсе клиническое исследование, а также то, что организация принимает на себя ответственность за надлежащее использование средств (в случае, если средства перечисляются на расчетный счет организации) и что организация соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, включая наличие необходимых лицензий и сертификатов для выполнения исследования, заявленного для участия в Конкурсе, а также принимает условия предоставления финансирования РакФонда, изложенные в Положении о конкурсе.

## В. Иностранное участие

Исследователи из зарубежных и международных организаций, в том числе государственных или частных коммерческих или некоммерческих организаций, не имеют права на подачу заявки для получения финансирования по данной программе. Заявитель должен быть аффилирован исключительно с соответствующими требованиям российскими организациями; однако, заявитель может не являться гражданином Российской Федерации.

Возможна поддержка проектов, часть исследований по которым выполняется за пределами России либо получателем гранта, либо исследователями, работающими в иностранном учреждении, независимо от того, были ли на это израсходованы средства гранта. По данной программе финансирования общие расходы на исследования, проводимые по контракту, в том числе за рубежом, не могут превышать максимальный размер средств, выделенных для этой категории (20% средств от общего бюджета).

## С. Регистрация

Все заявители должны будут пройти разовую процедуру регистрации до подачи любой заявки. Регистрация поможет РакФонду осуществить предварительную оценку соответствия заявителя критериям участия.

Заявителям настоятельно рекомендуется заполнить регистрационную форму как можно быстрее. Это поможет РакФонду своевременно определить соответствие организации заявителя критериям участия до финального срока подачи заявки. Заявки, для которых соответствие организации не может быть определено до окончания срока формального рассмотрения соответствия требованиям (15 июля 2019 года), автоматически исключаются из дальнейшего рассмотрения.

Регистрационная форма должна быть заполнена онлайн по адресу: [www.rakfond.org/rfp-2019-01-registration/](http://www.rakfond.org/rfp-2019-01-registration/).

Для заполнения регистрационной формы требуется следующая информация:

### ЗАЯВИТЕЛЬ

1. Фамилия (обязательно)
2. Имя (обязательно)
3. Отчество (обязательно, если имеется)
4. Образование и наличие ученых степеней (обязательно)
5. Текущая исследовательская должность и организация (обязательно). Полный или неполный рабочий день (процент времени, затрачиваемый на исследовательскую деятельность, в случае неполного рабочего дня)
6. Электронная почта, которая будет использоваться для всех сообщений, касающихся заявки (обязательно)
7. Почтовый адрес (по крайней мере один, выбранный как основной) (обязательно)
8. Телефон (по крайней мере один, выбранный как основной) (обязательно)
9. Веб-сайт (необязательно)

### ОРГАНИЗАЦИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)

1. Наименование организации (организаций), с которой (которыми) аффилирован заявитель (обязательно).

2. Юридический и фактический адреса организации (обязательно). В случае нескольких организаций необходимо выбрать основную организацию.
3. Веб-сайт (обязательно для основной организации).
4. Имя УП основной организации (обязательно).
5. Отдел и должность УП (обязательно).
6. Рабочая электронная почта УП (обязательно) и контактный телефон (необязательно).

#### ПРОЕКТ

1. Предварительное название (обязательно).
2. Основные цели исследования (обязательно).

#### D. Требования к заявителям

Заявители должны соответствовать следующим критериям, чтобы быть допущенными к участию в конкурсе:

- Осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области онкологии или смежных областях.
- Работать полностью или частично (не менее 50% рабочего времени) в организации, соответствующей требованиям данного Положения о конкурсе.

## 2. Софинансирование

Данная программа не требует софинансирования. Однако в случае, если организация победителя предоставляет софинансирование, соответствующая информация должна быть указана в заявке.

## 3. Дополнительные критерии

#### A. Количество заявок на участие в Конкурсе

Каждая организация, соответствующая критериям участия, может подавать более одной заявки при условии, что они подаются от разных заявителей и научная составляющая заявок различается. Однако в рамках этой программы финансирования РакФонд настоятельно рекомендует ограничить общее количество заявок от одной организации двумя.

Каждый заявитель может подать только одну заявку по данной программе.

## Раздел IV. Информация о подготовке и подаче заявки

Все заявки должны быть поданы в соответствии с требованиями и инструкциями настоящего Положения о конкурсе. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть предоставлены на английском языке (за исключением документов, которые могут

предоставлены на русском языке в соответствии с пунктом 2 настоящего раздела). Все материалы заявки должны быть составлены с использованием форм и шаблонов РакФонда и должны быть предоставлены своевременно. Неполные заявки и заявки, предоставленные по окончании срока приема заявок, будут отклонены автоматически.

В том случае, если у заявителя возникнут сложности с заполнением документов заявки на английском языке, РакФонд просит направить запрос на адрес: [grant@rakfond.org](mailto:grant@rakfond.org).

## 1. Получение конкурсной документации

Заявители должны скачать форму заявки и шаблоны, связанные с данным Конкурсом, по ссылке: [www.rakfond.org/rfp-2019-01-ru/](http://www.rakfond.org/rfp-2019-01-ru/). Форма и шаблоны содержат все необходимые инструкции, в том числе: требуемую информацию, ограничения по количеству страниц, разделы бюджета и т.д.

## 2. Содержание и состав подаваемой заявки

Заявка должна представлять из себя единый PDF-файл или набор документов в формате PDF, расположенных в следующем порядке:

1. Сопроводительное письмо, подписанное уполномоченным представителем организации заявителя **(обязательно) - на русском или английском языке**.
2. Форма заявки, содержащая краткое обоснование, научную гипотезу, цель и задачи, дизайн исследования, наличие ресурсов для его выполнения, детализированный бюджет и календарный план исследования (максимум 7 страниц) **(обязательно) - на английском языке**.
3. Резюме заявителя со списком до 10 избранных публикаций и ссылкой на Google Scholar или другой подобный профиль (максимум 2 страницы) **(обязательно) - на английском языке**.
4. Дополнительная информация **(необязательно, в случае предоставления - не более 10 страниц) - письма поддержки должны предоставляться на английском языке; прочая информация может предоставляться при необходимости на русском или английском языке**.

Требования к формату заявки:

Создайте и приложите единый PDF-файл или набор PDF-файлов с именем «RFP-2019-01-[Ваше имя]-[Ваша фамилия]-[номер документа (если применимо)]», точно соответствующий требованиям формы заявки и шаблонов, согласно приведенному выше порядку. Например, «RFP-2019-01-Ivan-Petrov».

С целью максимальной защиты Вашей информации, пожалуйста пометьте все страницы Вашей заявки, где это возможно, нижним колонтитулом «Confidential and Proprietary – Exempt from Disclosure» (“Конфиденциально - не подлежит разглашению”).

Заявка должна быть направлена по электронной почте до окончания срока приема заявок по адресу: [grant@rakfond.org](mailto:grant@rakfond.org) с темой письма «RFP-2019-01-[Ваше имя]-[Ваша фамилия]».

Если размер PDF-файла или набора PDF-файлов превышает 25 Мб, направьте их отдельными письмами. Присвойте этим файлам имена

«RFP-2019-01-[Имя]-[Фамилия]-[Приложение (1, 2, 3, и т.д.)]» и используйте эти названия в качестве темы письма.

### 3. Дата и время подачи документов

Заполненное заявление и все подтверждающие материалы должны быть получены по электронной почте [grant@rakfond.org](mailto:grant@rakfond.org) РакФондом до 23:59 (по московскому времени) 01 июля 2019 года. Заявки, полученные после этого срока, рассматриваться не будут.

Не позднее семи календарных дней после объявления результатов Конкурса, победитель Конкурса обязан направить в РакФонд курьером или заказным письмом с уведомлением о вручении или любым иным способом, подтверждающим получение корреспонденции РакФондом, оригиналы всех документов, поданных победителем для участия в Конкурсе в электронной форме.

Документы необходимо направлять по следующему адресу:

**Фонд поддержки научных исследований в онкологии (РакФонд)**

123022, г. Москва, ул. Рочдельская,

д.15, стр. 17-18, помещение III

В том случае, если победитель Конкурса в указанный срок не направит в РакФонд оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, РакФонд оставляет за собой право в одностороннем порядке отказать победителю Конкурса в предоставлении гранта с правом передачи гранта другому заявителю, набравшему достаточное количество баллов для присуждения гранта в рамках настоящего Конкурса.

### 4. Прочие требования

#### А. Изменения в заявке

Заявитель не позднее 3 (трех) рабочих дней должен уведомить РакФонд, отправив электронное письмо на адрес [grant@rakfond.org](mailto:grant@rakfond.org), если в период от подачи заявки до уведомления о присуждении призового фонда возникло любое из следующих обстоятельств:

1. Заявитель покидает свою настоящую должность в организации, меняет организацию или более не может соответствовать требованиям, предъявляемым к заявителям в Разделе III.1.D.
2. Другие существенные изменения в карьерных планах заявителя и (или) работе организации, которые могут повлиять на цели, стратегию предлагаемого исследования, его сроки и (или) бюджет (ликвидация организации, отсутствие финансирования, введение чрезвычайного положения и т.д.).

Если РакФонд узнает о любом из этих изменений после уведомления победителя Конкурса о получении им финансирования, РакФонд имеет право в одностороннем



порядке отказать в предоставлении финансирования и потребовать возврата средств гранта.

## Раздел V. Информация о рассмотрении заявки

Подаваемые заявки должны соответствовать следующим требованиям:

1. Основаны на научных достижениях мирового уровня, имеют потенциал обеспечить значительное развитие исследований в онкологии;
2. Ставят четкие, обоснованные цели и задачи;
3. Обеспечивают практические, измеримые результаты;
4. Используют строгую методологию;
5. Могут быть в дальнейшем опубликованы.

Баллы присуждаются на основе индивидуальной оценки; заявки не оцениваются в сравнении друг с другом.

### 1. Критерии рассмотрения

Грантополучатели будут определены, основываясь на следующих критериях:

Критерий	Пояснение	Вес (0-1)
<b>Значимость</b>	Направлена ли заявка на решение важной задачи для развития онкологической науки? Есть ли прочная научная основа для исследования? Если цели проекта будут достигнуты, как продвнутся научные знания, повысится технический потенциал и (или) изменится клиническая практика? Есть ли высокая вероятность публикации результатов исследования в высокорейтинговых журналах?	1
<b>Исследователь</b>	Имеет ли заявитель соответствующий опыт или подготовку? Рассматриваемые факторы включают качество и объем полученного образования, научную подготовку, опыт проведения научных исследований, оригинальность исследований и продуктивность.	1
<b>Новизна</b>	Стремится ли заявитель использовать новые научные концепции, методологию, инструменты и (или) подходы?	2/3
<b>Подход</b>	Являются ли общая стратегия, методология и анализ данных хорошо обоснованными и подходящими для достижения целей проекта? Представил ли заявитель дизайн, обеспечивающий надежный и объективный	2/3

	подход? Представлены ли потенциальные проблемы, риски, альтернативные стратегии и критерии успеха?	
<b>Среда</b>	Являются ли поддержка организации, обеспечение ресурсами, имеющимися в распоряжении исследователя, достаточными для выполнения предлагаемого проекта? Получит ли проект преимущества от каких-либо уникальных особенностей научной среды в организации заявителя?	1/3
<b>Общий максимальный балл</b>		<b>33</b>

РакФонд использует 9-балльную шкалу (от 1 до 9, где 9 – самая высокая оценка) для всех индивидуальных критериев. Баллы по каждому критерию будут сопровождаться комментариями. РакФонд ожидает, что для одобрения финансирования заявка должна получить не менее 5 баллов ("хорошо") по каждому критерию.

В таблице ниже приводится руководство по присуждению баллов для отдельных критериев:

<b>Величина оценки критерия</b>	<b>Балл</b>	<b>Описание</b>
<b>Высокая</b>	9	Исключительно
	8	Великолепно
	7	Отлично
<b>Средняя</b>	6	Очень хорошо
	5	Хорошо
	4	Удовлетворительно
<b>Низкая</b>	3	Довольно удовлетворительно
	2	Минимально
	1	Плохо

## 2. Процесс рассмотрения и отбора

Конкурс может быть признанным несостоявшимся в том случае, если на момент завершения регистрации заявок (20 июня 2019 года) зарегистрировано менее 10 заявителей или на момент окончания срока приема заявок на Конкурс подано менее 5 заявок. Решение о признании Конкурса несостоявшимся принимается по усмотрению РакФонда. В этом случае РакФонд обязан незамедлительно уведомить всех заявителей о завершении Конкурса и отказе в рассмотрении поступивших заявок.

По своему усмотрению РакФонд может изменить сроки проведения Конкурса. Уведомление об изменении сроков проведения Конкурса размещается на официальном сайте Фонда в сети “Интернет” и направляется всем заявителям, прошедшим регистрацию или подавшим заявки для участия в Конкурсе на дату принятия решения об изменении сроков проведения Конкурса.

РакФонд придерживается строгого процесса научного рассмотрения для оценки полученных заявок.

Полученные заявки сначала оцениваются РакФондом в ходе формального рассмотрения на полноту и соответствие требованиям Положения о конкурсе. Заявки, которые соответствуют требованиям Положения о конкурсе, принимаются к дальнейшему научному рассмотрению.

РакФонд передает каждую заявку для научного рассмотрения как минимум трем экспертам.

После завершения научного рассмотрения оценочные листы экспертов направляются в РакФонд. РакФонд несет ответственность за обеспечение того, чтобы эксперты предоставили достаточные, существенные обоснования своих оценок.

После этого РакФонд обобщает результаты научного рассмотрения, и направляет полный пакет документов, который включает оценочные листы экспертов и тексты заявок, в Экспертный совет РакФонда, который рассматривает полный пакет документов и дает свои рекомендации по присуждению финансирования.

С учетом рекомендаций Экспертного совета РакФонда, Совет Фонда принимает решение о присуждении финансирования.

## 3. Ожидаемые даты объявления результатов и награждения

После завершения рассмотрения и отбора заявок заявители будут уведомлены о результатах Конкурса. Заявители могут ожидать получение уведомления не позднее 20 сентября 2019 года на свой адрес электронной почты, указанный при регистрации. Уведомление может также быть направлено по электронной почте уполномоченному представителю организации заявителя, указанному при регистрации или в сопроводительном письме к заявке. Заявители должны убедиться, что предоставляемые

адреса электронной почты, включая уполномоченного представителя организации, актуальны до сентября 2019 года.

По своему усмотрению РакФонд может продлить срок рассмотрения заявок. В этом случае соответствующее уведомление будет размещено на официальном сайте РакФонда в сети “Интернет”.

Заявителям следует добавить [grant@rakfond.org](mailto:grant@rakfond.org) в свой список надежных отправителей, чтобы обеспечить своевременное получение уведомлений. Если заявители не получают уведомления, им следует сначала проверить свои папки нежелательной почты / спама, а затем обратиться на [grant@rakfond.org](mailto:grant@rakfond.org) за дополнительной помощью.

## Раздел VI. Информация об административных требованиях

### 1. Прочие административные требования

Неприменимо для данного Положения о конкурсе.

### 2. Отчеты

Количество и типы технических и финансовых отчетов, требуемых в проекте, приведены в Разделе II.2 “Правила и Условия”, подразделы G и H.

## Раздел VII. Контакты РакФонда

РакФонд будет пользоваться электронной почтой для всей технической и административной корреспонденции, касающейся данной программы финансирования.

**Email:** [grant@rakfond.org](mailto:grant@rakfond.org)

**Почтовый адрес:**

**Фонд поддержки научных исследований в онкологии (РакФонд)**

Рочдельская ул., 15, стр. 17-18, 3 эт., помещение III

Москва, 123022

Россия

**Сайт Конкурса:** [www.rakfond.org/rfp-2019-01-ru/](http://www.rakfond.org/rfp-2019-01-ru/)

## Раздел VIII. Форма заявки и шаблоны

### ФОРМА ЗАЯВКИ

<b>APPLICATION FOR FUNDING OPPORTUNITY RFP # 2019-01</b>	RAKFOND'S COMPETITION OF CLINICAL RESEARCH PROJECTS IN ONCOLOGY
--	---

*Use 11 pt or larger font and single or larger line spacing. Application length not to exceed 7 pages.*

<b>1. GENERAL INFORMATION</b>	
1.1. Title	
1.2. Applicant's Name	<i>Last, First, Middle</i>
1.3. Applicant's Degrees	<i>Year, Degree, Organization</i>
1.4. Link to the Applicant's public publication activity profile	<i>Google Scholar, ResearchGate or eLibrary link, or research group's page with up-to-date publications list, etc. Please indicate h-index or similar.</i>
1.5. Applicant's Contact Information	<i>Email: Address for all communications regarding this application. Phone: Number for all communications regarding this application.</i>
1.6. Applicant's Principal Organization and Title	<i>Your Principal organization's name and location (city or town, do not enter full address). Your title in the Principal organization.</i>

<b>2. PROJECT DESCRIPTION</b>	
2.1. Brief Scientific Rationale	
<i>Include a short summary of results and conclusions from previous trials, or from a systematic review as appropriate. Recommended maximum length - 2000 characters including spaces or approximately 2/3 of a page.</i>	
2.2. Scientific Hypothesis	
<i>In one sentence.</i>	
2.2. Phase	
<i>2 or 3 (for drugs and biologics), or N/A</i>	



### 2.3. Objectives

*Include the primary and secondary objectives.*

*Recommended maximum length - 1000 characters including spaces or approximately 1/3 of a page.*

### 2.4. Endpoints

*Include the primary endpoint, secondary and exploratory endpoints.*

*Recommended maximum length - 1000 characters including spaces or approximately 1/3 of a page.*

### 2.5. Statistical Hypothesis

*Please state the formal and testable null and alternative hypotheses for primary and key secondary endpoints, specify the type of comparison (e.g., superiority, equivalence or non-inferiority), sample size determination, statistical analyses, etc.*

*Recommended maximum length - 2000 characters including spaces or approximately 2/3 of a page.*

### 2.6. Study Population

*Please describe inclusion and exclusion criteria, demographics, etc.*

*Recommended maximum length - 1500 characters including spaces or approximately 1/2 of a page.*

### 2.7. Intervention

*Please describe the study intervention. If the study intervention is a drug or biologic, include name, dose and route of administration, as well as the origin (ownership).*

*Recommended maximum length - 1000 characters including spaces or approximately 1/3 of a page.*

### 2.8. Study Design and Methodology

*Please provide the schema of the study. You may insert figures, diagrams or tables.*

*Recommended maximum length - 3000 characters including spaces or approximately one page.*

### 2.9. Research Environment

*Describe team, organizational support, and other resources available for this study, including unique features of the scientific environment, if any.*

*Recommended maximum length - 1500 characters including spaces or approximately 1/2 of a page.*

## 3. BUDGET AND SCHEDULE

**3.1. Detailed budget**  
 Insert your budget assumptions in the table below and combine the expenditures into categories. Examples of eligible expenditures include: disposables, instrumentation, research services, etc. Note that no salaries/consultancy fees, indirect or travel expenses are allowed and no more than 20% of funds may be allocated to subcontracts and outsourced research, which must be mentioned explicitly.

Expenditure	Amount, RUR
1.	
1.1.	
...	
2.	
2.2.	
...	
<b>Total:</b>	<i>Not to exceed 500 000 rubles</i>

**Co-funding:**

Please describe here any additional funding you either received or plan to receive, including source, amount and expenditures. If no additional funding is available, enter "None".

3.2. Proposed project schedule		
Research Activity <i>For each Research Activity, enter the month number from the project start date when it is supposed to begin and its estimated duration in months.</i>	Begins, month #	Duration, months
1.		
2.		
...		

4. NEXT STEPS
4.1. What are your next steps after this study is completed?  <i>Maximum length - 500 characters including spaces or approximately 1/3 of a page.</i>
4.2. In your opinion, how will the anticipated results influence oncology research and patients' care?  <i>Maximum length - 500 characters including spaces or approximately 1/3 of a page.</i>

**5. ADDITIONAL INFORMATION**

*Record here any additional information, which, in your opinion, is important for your project's scientific evaluation, or put "N/A".*

*Maximum length - 500 characters including spaces or approximately 1/3 of a page.*

**ШАБЛОН СОПРОВОДИТЕЛЬНОГО ПИСЬМА**  
(русскоязычная версия)

**НА БЛАНКЕ ВАШЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**“ДАТА”**

В некоммерческую организацию “Фонд поддержки научных исследований в онкологии” (РакФонд), юридический адрес: 123022, г. Москва, ул. Рочдельская, д. 15, стр. 17-18, пом. III

**Заявка на участие в конкурсе клинических исследований в области онкологии некоммерческой организации “Фонд поддержки научных исследований в онкологии”**

Прошу принять к рассмотрению заявку “Proposal Title in English” в рамках конкурса клинических исследований в области онкологии (далее - Конкурс) некоммерческой организации “Фонд поддержки научных исследований в онкологии” (далее - РакФонд) (код программы финансирования (RFP): 2019-01).

Я подтверждаю, что являюсь научным сотрудником [врачом-исследователем,...], работаю полностью [частично, укажите процент рабочего времени] в [организации, указать полное официальное наименование на русском языке, включая организационно-правовую форму], деятельность которой(-ого) связана с проведением научных исследований в области онкологии (далее - Организация).

Я подтверждаю согласие на рассмотрение моей заявки РакФондом, Экспертным советом РакФонда и привлеченными экспертами.

*ОПЦИОНАЛЬНО:*

*Список лиц (напр., конкурентов), которым не рекомендуется отправлять заявку на научное рассмотрение.*

*Дайте развернутые пояснения причин данного запроса.*

С уважением,

**[ПОДПИСЬ]**

**Ф.И.О.**

**Отдел (подразделение) и должность**

**Согласование уполномоченным представителем Организации**

Я подтверждаю, что обладаю полномочиями подписывать и представлять документацию от лица Организации, подтверждаю обязательство Организации поддержать заявленное для участия в

Конкурсе клиническое исследование, а также то, что Организация принимает на себя ответственность за надлежащее использование средств (в случае, если средства перечисляются на расчетный счет Организации) и что Организация соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, включая наличие необходимых лицензий и сертификатов для выполнения исследования, заявленного для участия в Конкурсе, а также принимает условия предоставления финансирования РакФонда, изложенные в Положении о конкурсе клинических исследований в области онкологии, размещенном на официальном сайте РакФонда в сети “Интернет”.

**[ПОДПИСЬ, ПЕЧАТЬ]**

**Ф.И.О.**

**Отдел (подразделение) и должность**

**Рабочий адрес электронной почты**

**Контактный телефон (опционально)**

**ШАБЛОН СОПРОВОДИТЕЛЬНОГО ПИСЬМА**  
**(англоязычная версия)**

**PRINTED ON YOUR PRINCIPAL ORGANIZATION LETTERHEAD**

**“DATE”**

**Foundation for Cancer Research Support (RakFond)**

Rochdelskaya str. 15, bld. 17-18, room III

Moscow, 123022

Russia

**Application for RakFond’s Competition of Clinical Research Projects in Oncology**

I am pleased to submit a proposal titled “Proposal Title” for consideration under RakFond’s Competition of Clinical Research Projects in Oncology (Funding Opportunity RFP number 2019-01).

I certify, that I am a researcher, and work full-time [or part-time, specify percentage] in the [specify the official name in English] (the Organization), which activities include cancer research.

I certify the consent that my application is to be reviewed by RakFond, RakFond’s Scientific Advisory Board and invited reviewers.

*OPTIONAL:*

*List of individuals (e.g., competitors) who should not review the application.*

*The reasons for this request are [provide a narrative explanation for the request(s)].*

Thank you for your consideration.

Sincerely,

**[SIGNATURE]**

**First, Middle and Last Name**

**Department and Title**

**Approval by an Authorized Representative**

I certify that I have authority to sign and submit documentation on the Organization’s behalf, commitment of the Organization to support the proposed project, that the Organization will be accountable for the appropriate use of funds (in case the funds are transferred to the Organization’s account), and that the Organization complies with the legislation of the Russian Federation, including required licenses and certifications, which are necessary for conducting the proposed research, and accepts the terms and

conditions of RakFond's funding, which are described in the Request for Proposals "RakFond's Competition of Clinical Research Projects in Oncology" placed on the RakFond's official website.

**[SIGNATURE, STAMP]**

**First, Middle and Last Name**

**Department and Title**

**Organizational e-mail**

**Organizational phone (optional)**