

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Фонда поддержки научных  
исследований в онкологии  
от 26 апреля 2023 г. №1

# Положение о конкурсе

научно-исследовательских проектов в области онкологии  
(далее - Положение о конкурсе)

**Код программы финансирования (RFP): 2023-01**

**Первая публикация:** 26 апреля 2023 г.

Последнее обновление: 26 апреля 2023 г.

Пожалуйста, пройдите по ссылке [www.rakfond.org/gfp-2023-01-ru/](http://www.rakfond.org/gfp-2023-01-ru/) для просмотра актуальных версий этого Положения о конкурсе.



**Некоммерческая организация**  
**“Фонд поддержки научных исследований в онкологии”**  
(далее – РакФонд, Фонд)

[www.rakfond.org](http://www.rakfond.org)

## Краткое описание программы финансирования

<b>Название программы финансирования</b>	Конкурс научно-исследовательских проектов в области онкологии (далее – Конкурс).
<b>Цель программы финансирования</b>	Цель программы – предоставить финансирование и дополнительную поддержку ученым и врачам, работающим в России, для стимулирования и продвижения исследований в области онкологии и поиска и разработки новых способов и средств профилактики, диагностики и лечения злокачественных новообразований, реабилитации и повышения качества жизни пациентов с онкологическими заболеваниями.
<b>Профиль заявителя</b>	Врач-исследователь и(или) научный сотрудник и(или) аспирант российской организации, соответствующей требованиям Положения о конкурсе.
<b>Код программы финансирования (RFP)</b>	2023-01
<b>Основные даты</b>	<p>Дата публикации: 26 апреля 2023 г.</p> <p>Дата открытия приема заявок: 26 апреля 2023 г.</p> <p>Регистрация заявителей: 26 июня 2023 г.</p> <p>Срок окончания приема заявок: 30 июня 2023 г.</p> <p>Формальное рассмотрение: 15 июля 2023 г.</p> <p>Научное рассмотрение: 25 августа 2023 г.</p> <p>Объявление результатов: 01 сентября 2023 г.</p> <p>Заключительный отчет: 2 месяца после даты завершения проекта.</p>
<b>Описание поддержки</b>	<p>Сумма гранта: до 1 000 000 (одного миллиона) рублей (включительно) на проведение исследования (без расходов на заработную плату).</p> <p>Длительность проекта: до 24 месяцев; в исключительных случаях может быть предоставлено продление до 12 месяцев без дополнительного финансирования.</p>
<b>Регистрация заявителя</b>	<p>Необходима регистрация до 26 июня 2023 года, настоятельно рекомендуется ранняя регистрация.</p> <p>Зарегистрироваться необходимо по ссылке на странице Конкурса: <a href="http://www.rakfond.org/rfp-2023-01-ru/">www.rakfond.org/rfp-2023-01-ru/</a>.</p>

<b>Контактная информация</b>	<a href="mailto:grant@rakfond.org">grant@rakfond.org</a>
<b>Подача документов</b>	<p>Заявку и отсканированные копии сопроводительных документов необходимо отправить по электронной почте до установленного срока окончания приема заявок (30 июня 2023 г.).</p> <p>Победители Конкурса должны направить оригиналы предоставленных документов в РакФонд не позднее 10 рабочих дней после объявления результатов Конкурса.</p>
<b>Email для отправки заявок</b>	<a href="mailto:grant@rakfond.org">grant@rakfond.org</a>
<b>Сайт программы финансирования</b>	<a href="http://www.rakfond.org/rfp-2023-01-ru/">www.rakfond.org/rfp-2023-01-ru/</a>

# Содержание

<b>Краткое описание программы финансирования</b>	<b>2</b>
<b>Полное описание программы финансирования</b>	<b>6</b>
Раздел I. Общая информация	6
1. Общие сведения о Фонде	6
2. Задачи	6
3. Предмет	6
Раздел II. Информация о присуждении финансирования	7
1. Краткая информация	7
2. Правила и условия Конкурса	7
А. Ответственное проведение исследований	8
В. Грантовое финансирование: выплата, использование и ограничения	8
С. Направление запросов на изменение проекта	8
D. Запросы на изменение бюджета или продление срока выполнения проекта	8
Е. Изменения фокуса исследований и объема работ в рамках проекта	9
F. Смена организации грантополучателя	9
G. Отчетность	9
H. Обязательства по представлению информации после завершения проекта	10
I. Публикации, представление результатов и упоминание РакФонда	10
J. Права на результаты интеллектуальной деятельности (РИД)	10
Раздел III. Критерии участия в Конкурсе	11
1. Критерии, предъявляемые к заявителям	11
А. Требования к организациям заявителей	11
В. Регистрация	12
С. Требования к заявителям	13
2. Софинансирование	13
3. Дополнительные критерии	13
А. Количество заявок на участие в Конкурсе	13
В. Возможность участия в Конкурсе для грантополучателей предыдущих программ финансирования РакФонда	13
Раздел IV. Информация о подготовке и подаче заявки	14
1. Получение конкурсной документации	14
2. Содержание и состав подаваемой заявки	14
3. Дата и время подачи документов	15
4. Прочие требования	15

А. Изменения в заявке	15
Раздел V. Информация о рассмотрении заявки	17
1. Критерии рассмотрения	17
2. Процесс рассмотрения и отбора	19
3. Ожидаемые даты объявления результатов	19
Раздел VI. Контакты РакФонда	21
Раздел VII. Форма заявки и шаблоны	22

# Полное описание программы финансирования

## Раздел I. Общая информация

### 1. Общие сведения о Фонде

Фонд поддержки научных исследований в онкологии (РакФонд) – некоммерческая организация, основными задачами которой являются осуществление финансирования научно-исследовательской деятельности и разработок новых методов и средств профилактики, диагностики и лечения онкологических заболеваний, содействие развитию и совершенствованию исследовательской и научной деятельности научно-исследовательских институтов, научных центров, лечебно-профилактических учреждений онкологического профиля или отдельных специалистов в области онкологии. РакФонд основан в 2017 году и осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации.

### 2. Задачи

Основные задачи программы финансирования:

- 1) содействие проведению научных исследований в области онкологии в России;
- 2) поиск наиболее перспективных научно-исследовательских проектов в области онкологии в России;
- 3) поддержка изучения и разработки новых способов профилактики, диагностики и лечения, реабилитации и повышения качества жизни онкологических больных;
- 4) помощь ученым и исследователям в получении результатов для последующей публикации и продвижении их научно-исследовательских проектов.

### 3. Предмет

Принимаются заявки на проведение исследований в области онкологии по следующим направлениям:

1. Клинические исследования: интервенционные, рандомизированные (предпочтительно), направленные на изучение методов и средств профилактики, диагностики, мониторинга и лечения злокачественных новообразований, реабилитации и качества жизни онкологических больных.
2. Трансляционные исследования: поиск и изучение биомаркеров для диагностических и прогностических целей, подбора терапии.
3. Фундаментальные исследования.

## Раздел II. Информация о присуждении финансирования

### 1. Краткая информация

<b>Инструменты поддержки</b>	Победителю предоставляются денежные средства на выполнение одобренного научно-исследовательского проекта.
<b>Предполагаемое количество победителей конкурса</b>	Количество победителей – 1 (один).
<b>Сумма гранта</b>	До 1 000 000 (одного миллиона) рублей (включительно). Бюджет заявки должен отражать фактические требуемые расходы на проведение исследования. Финальный бюджет заявки победителя подлежит согласованию с РакФондом.
<b>Период выполнения проекта</b>	Объем работ должен определять срок предлагаемого проекта. Максимальный срок проведения исследования составляет 24 месяца.  В особых случаях РакФонд может разрешить однократное продление периода реализации проекта на срок до 12 месяцев без дополнительного финансирования. Запрос может быть одобрен или отклонен по усмотрению РакФонда (См. раздел " <a href="#">II.2.D. Правила и условия Конкурса. Запросы на изменение бюджета или продление</a> ").

### 2. Правила и условия Конкурса

Победитель Конкурса и его организация<sup>1</sup> принимают следующие правила и условия:

#### А. Ответственное проведение исследований

1. Проект должен осуществляться в соответствии с самыми высокими научными и этическими стандартами и в соответствии со всеми применимыми законами и правилами, а также процедурами и политиками организации победителя Конкурса. Если политика организации победителя Конкурса противоречит настоящим условиям и (или) политикам РакФонда, применяются требования настоящего Положения.
2. По запросу РакФонда победитель Конкурса должен предоставить копии документов, подтверждающих одобрение исследования в организации (Ученого

---

<sup>1</sup> Здесь и далее имеется в виду организация, в которой победитель Конкурса работает на условиях частичной или полной занятости или является аспирантом.

совета, Этического комитета и (или) иного уполномоченного органа) до начала проведения исследования.

#### В. Грантовое финансирование: выплата, использование и ограничения

3. По решению РакФонда средства гранта будут перечислены победителю Конкурса или его организации.
4. Победитель Конкурса не вправе передавать грант любому другому лицу.
5. Грантовые средства должны использоваться исключительно в соответствии с заявкой и одобренным бюджетом.
6. Косвенные и (или) командировочные расходы не допускаются. Грантовые средства не могут быть использованы для выплаты заработной платы. Не более 20% (двадцати процентов) средств может быть использовано на субконтрактные и аутсорсинговые исследования.
7. Грантовые средства не могут быть использованы для покрытия расходов, понесенных до начала или после окончания грантового периода (периода выполнения одобренного проекта). Никакие дополнительные расходы не могут быть оплачены из грантовых средств после получения РакФондом окончательного отчета о расходах грантополучателя или после возврата неизрасходованных средств РакФонду.
8. По окончании грантового периода любые неизрасходованные средства и любые средства, израсходованные в нарушение правил или вне рамок одобренного проекта, должны быть возвращены РакФонду.

#### С. Направление запросов на изменение проекта

9. Все запросы на изменения, связанные с одобренным проектом, должны быть направлены по электронной почте на адрес: [grant@rakfond.org](mailto:grant@rakfond.org).

#### Д. Запросы на изменение бюджета или продление срока выполнения проекта

10. Грантополучатель может перемещать средства в размере до 10% от общего бюджета между бюджетными категориями или в новые бюджетные категории без предварительного письменного согласия РакФонда. Несмотря на вышесказанное, косвенные и командировочные расходы в любом случае не могут быть внесены в бюджет, так же как и расходы на заработную плату или превышение доли расходов на субконтрактные и аутсорсинговые исследования.
11. Изменения бюджета в размере более 10% между бюджетными категориями должны быть предварительно одобрены в письменной форме РакФондом до расходования средств. Грантополучатель должен направить запрос на изменение бюджета с подробным обоснованием предполагаемого изменения, отправив электронное письмо на адрес: [grant@rakfond.org](mailto:grant@rakfond.org).
12. В исключительных случаях РакФонд может разрешить единовременное продление срока выполнения проекта на 12 месяцев без предоставления дополнительного финансирования. Подобный запрос будет одобрен или отклонен по усмотрению РакФонда. Запрос на продление с подробным объяснением причины вместе с отчетами о расходах и о ходе осуществления проекта должны быть направлены по электронной почте: [grant@rakfond.org](mailto:grant@rakfond.org).
13. Любой запрос на продление или изменение бюджета должен быть подан не менее, чем за 60 календарных дней до истечения грантового периода. Запросы, полученные после этой даты, не принимаются и автоматически отклоняются.

## Е. Изменения фокуса исследований и объема работ в рамках проекта

14. Значительные изменения в общей теме исследования, подходах и методах не допускаются. Однако, некоторые изменения в реализации проекта могут быть разрешены с предварительного письменного согласия РакФонда. Любой запрос на изменения должен быть отправлен по электронной почте: [grant@rakfond.org](mailto:grant@rakfond.org). Согласие должно быть получено до внесения любых изменений в проект. РакФонд одобрит или отклонит запрос по своему усмотрению, с обоснованием причин принятого решения.

## Ф. Смена организации грантополучателя

15. Если победитель Конкурса меняет место работы в течение грантового периода и хотел бы, чтобы денежные средства гранта были переведены в новую организацию, он должен направить запрос на перевод средств гранта по электронной почте: [grant@rakfond.org](mailto:grant@rakfond.org) не менее, чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты перехода. При условии письменного согласия РакФонда, грант может быть переведен в новую организацию грантополучателя при условии, что в новой организации будут созданы условия для продолжения научно-исследовательского проекта в первоначально одобренном РакФондом виде. Любой перевод в другую организацию должен быть одобрен в письменной форме РакФондом до того, как он произойдет. После утверждения перевода гранта в новую организацию, первоначальная организация победителя Конкурса должна вернуть в РакФонд любые неизрасходованные средства и любые средства, израсходованные в нарушение правил или вне рамок одобренного проекта. РакФонд предоставит оставшуюся сумму гранта новой организации. Новая организация соглашается соблюдать правила и условия Положения о конкурсе.
16. Если победитель Конкурса не в состоянии или не имеет права перевода средств гранта новой организации, победитель Конкурса и первоначальная организация отказываются от средств гранта и любые неизрасходованные средства или средства, израсходованные в нарушение правил или вне рамок исследовательского проекта, должны быть возвращены в РакФонд.

## Г. Отчетность

17. Итоговый отчет, состоящий из отчета о расходах (финансового отчета) и отчета о ходе осуществления проекта (аналитического отчета), необходимо предоставить в течение 2 (двух) месяцев после завершения проекта. Ответственность за своевременное представление отчетов лежит на победителе Конкурса. РакФонд может связаться с организацией победителя Конкурса для того, чтобы удостовериться, что отчеты о расходах и о ходе осуществления проекта направлены в надлежащем виде.
18. Несоблюдение любого из этих условий, включая непредставление отчетов о ходе осуществления проекта или о расходах, может привести к удержанию платежа по другим грантам РакФонда, действующим в организации победителя Конкурса, или грантов РакФонда, которые могут быть присуждены в будущем, а также к другим действиям, которые РакФонд сочтет целесообразными.

## Н. Обязательства по представлению информации после завершения проекта

19. После получения итогового отчета РакФонд может запросить у победителя Конкурса информацию о его / ее карьерном развитии и может попросить представить текущее резюме (Curriculum Vitae) и (или) список публикаций. Эта информация может использоваться для оценки эффективности программы финансирования и поддержания дальнейшей коммуникации с победителем.

Победитель понимает, что у него / неё есть обязательство предоставлять эту информацию по запросу РакФонда в течение 5 (пяти) лет после окончания срока выполнения проекта.

20. РакФонд оставляет за собой право без получения предварительного письменного согласия победителя Конкурса включать информацию, относящуюся к данной программе финансирования, в свои периодические отчеты, годовые отчеты, справочник победителей конкурсов, общедоступные базы данных о присуждении финансирования, а также в любые другие материалы, выпускаемые от имени РакФонда или связанных с ним организаций.

#### I. Публикации, представление результатов и упоминание РакФонда

21. Результаты финансируемого исследовательского проекта должны быть опубликованы в не менее чем одном международном рецензируемом научном журнале (обязательно) и одном российском рецензируемом научном журнале (желательно, при наличии дополнительных публикуемых результатов), а также могут быть представлены на научных конференциях или размещены на других информационных ресурсах. В случае, если результаты публикуются или иным образом размещены в открытом доступе во время и (или) в течение 5 (пяти) лет после завершения проекта, победитель Конкурса предоставляет РакФонду копию такой публикации или иных материалов, размещенных в общем доступе.
22. Победитель Конкурса и его организация соглашаются с тем, что все тезисы, публикации и презентации, созданные в результате исследований, поддерживаемых этой программой финансирования, должны содержать следующее указание: «Эта работа была (частично) профинансирована грантом некоммерческой организации «Фонд поддержки научных исследований в онкологии» (РакФонд) на проведение научно-исследовательского проекта в области онкологии, код программы финансирования 2023-01. Любые представленные в работе мнения, полученные данные и выводы принадлежат автору (-ам) и не обязательно отражают мнение РакФонда.».

#### J. Права на результаты интеллектуальной деятельности (РИД)

23. РакФонд не приобретает никаких прав на РИД, полученные в рамках проекта, финансируемого за счет средств гранта. Победитель Конкурса обязуется сообщать РакФонду в письменной форме о любых изобретениях, открытиях или иных РИД, являющихся результатом проведенного исследования.

## Раздел III. Критерии участия в Конкурсе

**РакФонд оставляет за собой право оценивать и определять соответствие заявителей требованиям на основании информации и подтверждающих документов, включенных в заявку, а также при необходимости общедоступной и дополнительно запрашиваемой информации.**

### 1. Критерии, предъявляемые к заявителям

#### А. Требования к организациям заявителей

Право на получение гранта имеют заявители из любых российских государственных или частных высших учебных заведений, клиник, больниц, исследовательских центров, коммерческих или некоммерческих организаций, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации, чья деятельность связана с проведением научных исследований в области онкологии.

Потенциальные заявители должны быть готовы подтвердить право получать и управлять полученным финансированием, а РакФонд оставляет за собой право отклонить заявку, если организация заявителя не будет отвечать установленным требованиям по данной программе финансирования. При оценке соответствия организации условиям данной программы финансирования РакФонд рекомендует потенциальным заявителям придерживаться следующих критериев оценки:

1. Проводятся ли в Вашей организации научные исследования?
2. Каковы основные области исследований и деятельности Вашей организации? Связаны ли они с онкологией и соответствуют ли целям и задачам программы финансирования и требованиям Положения о конкурсе?
3. Подавала ли Ваша организация заявки на финансирование и (или) получала ли финансирование для проведения исследований в области онкологии любым государственным или частным фондом?
4. Были ли опубликованы результаты исследований в области онкологии и (или) смежных областях сотрудниками Вашей организации?
5. Несет ли Ваша организация профессиональную ответственность за проведение исследований?
6. Обладает ли Ваша организация всеми необходимыми лицензиями и сертификатами для выполнения исследования?
7. Где фактически предполагается проводить исследование?

Заявка, представленная в РакФонд, должна содержать имя уполномоченного представителя (далее – УП) с соответствующими полномочиями подписывать и представлять документацию от лица организации. Подпись УП подтверждает обязательство организации поддержать заявленное для участия в Конкурсе исследование, а также то, что организация принимает на себя ответственность за надлежащее использование средств (в случае, если денежные средства гранта перечисляются на расчетный счет организации) и что организация соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, включая наличие необходимых лицензий и сертификатов для выполнения исследования, заявленного для участия в Конкурсе, а также принимает условия предоставления финансирования РакФонда, изложенные в Положении о конкурсе.

## В. Регистрация

Все заявители должны будут пройти разовую процедуру регистрации до подачи любой заявки. Регистрация поможет РакФонду осуществить предварительную оценку соответствия заявителя критериям участия.

Заявителям настоятельно рекомендуется заполнить регистрационную форму как можно быстрее. Это поможет РакФонду своевременно определить соответствие заявителя, организации заявителя и представленного научно-исследовательского проекта критериям участия до финального срока подачи заявки. Заявки, для которых соответствие организации не может быть определено до окончания срока формального рассмотрения соответствия требованиям (15 июля 2023 года), автоматически исключаются из дальнейшего рассмотрения.

Регистрационная форма должна быть заполнена онлайн в срок до 30 июня 2023 года (включительно) по ссылке на странице Конкурса: [www.rakfond.org/gfp-2023-01-ru](http://www.rakfond.org/gfp-2023-01-ru).

Для заполнения регистрационной формы требуется следующая информация:

### ЗАЯВИТЕЛЬ

1. Фамилия (обязательно)
2. Имя (обязательно)
3. Отчество (обязательно, если имеется)
4. Образование и наличие ученых степеней (обязательно)
5. Текущая исследовательская должность и организация (обязательно). Полный или неполный рабочий день (процент времени, затрачиваемый на исследовательскую деятельность, в случае неполного рабочего дня)
6. Электронная почта, которая будет использоваться для всех сообщений, касающихся заявки и участия в Конкурсе (обязательно)
7. Почтовый адрес (по крайней мере один, выбранный как основной) (обязательно)
8. Телефон (по крайней мере один, выбранный как основной) (обязательно)
9. Ссылки на профессиональный и/или персональный веб-сайт, LinkedIn, Facebook, Twitter, блог и пр. (необязательно)

### ОРГАНИЗАЦИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)

1. Наименование организации (организаций), с которой (которыми) связан заявитель (обязательно).
2. Юридический и фактический адреса организации (обязательно). В случае нескольких организаций необходимо выбрать основную организацию.
3. Веб-сайт (обязательно для основной организации).
4. Имя УП основной организации (обязательно).
5. Отдел (подразделение) и должность УП (обязательно).
6. Рабочая электронная почта УП (обязательно) и телефон (необязательно).

### ПРОЕКТ

1. Предварительное название (обязательно).
2. Краткое описание основных целей исследования (обязательно).

### С. Требования к заявителям

Заявители должны соответствовать следующим критериям, чтобы быть допущенными к участию в Конкурсе:

- Осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области онкологии.
- Работать полностью или частично (не менее 50% рабочего времени) или являться аспирантом в организации, соответствующей требованиям данного Положения о конкурсе.
- Представить на Конкурс собственный научно-исследовательский проект, соответствующий критериям Положения о конкурсе (Раздел [1.3](#)).

## 2. Софинансирование

Данная программа не требует софинансирования. Однако в случае, если организация победителя предоставляет софинансирование, соответствующая информация должна быть указана в заявке.

## 3. Дополнительные критерии

### А. Количество заявок на участие в Конкурсе

Каждая организация, соответствующая критериям участия, может подавать более одной заявки при условии, что они подаются от разных заявителей и научная составляющая заявок различается. Однако в рамках этой программы финансирования РакФонд настоятельно рекомендует ограничить общее количество заявок от одной организации двумя. Каждый заявитель может подать только одну заявку по данной программе.

### В. Возможность участия в Конкурсе для грантополучателей предыдущих программ финансирования РакФонда

Заявители, которым ранее два раза подряд выдавался грант РакФонда на реализацию научно-исследовательского проекта, могут подавать заявки на участие в Конкурсе по истечении двух лет с даты завершения научно-исследовательского проекта, на реализацию которого был получен последний грант РакФонда.

## Раздел IV. Информация о подготовке и подаче заявки

Все заявки должны быть поданы в соответствии с требованиями и инструкциями Положения о конкурсе. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть предоставлены на английском языке (за исключением документов, которые могут быть предоставлены на русском языке в соответствии с пунктом 2 настоящего раздела). Все материалы заявки должны быть составлены с использованием форм и шаблонов Раффонда и предоставлены в установленные Положением о конкурсе сроки. Неполные заявки и заявки, предоставленные по окончании срока приема заявок, будут отклонены автоматически.

В том случае, если у заявителя возникнут сложности с заполнением заявки на английском языке, Раффонд просит направить запрос на адрес: [grant@rakfond.org](mailto:grant@rakfond.org).

### 1. Получение конкурсной документации

Заявители должны скачать форму заявки и шаблоны, связанные с данным Конкурсом, по ссылке на странице Конкурса: [www.rakfond.org/rfp-2023-01-ru/](http://www.rakfond.org/rfp-2023-01-ru/). Форма и шаблоны содержат все необходимые инструкции, в том числе требуемую информацию, ограничения по количеству знаков и страниц, разделы бюджета и т.д.

### 2. Содержание и состав подаваемой заявки

Заявка должна представлять из себя единый PDF-файл или набор документов в формате PDF, расположенных в следующем порядке:

1. Сопроводительное письмо, подписанное уполномоченным представителем организации заявителя **(обязательно) – на русском или английском языке**.
2. Форма заявки, содержащая краткое обоснование, научную гипотезу, цель и задачи, дизайн исследования, наличие ресурсов для его выполнения, детализированный бюджет и календарный план исследования (максимум 7 страниц) **(обязательно) – на английском языке**.
3. Резюме заявителя со списком до 10 избранных публикаций и ссылкой на Google Scholar или другой подобный профиль (максимум 2 страницы) **(обязательно) – на английском языке**.
4. Дополнительная информация **(необязательно, в случае предоставления - не более 10 страниц) – письма поддержки должны предоставляться на английском языке; прочая информация может предоставляться при необходимости на русском или английском языке**.

Требования к формату заявки:

Создайте и приложите единый PDF-файл или набор PDF-файлов с именем «RFP-2023-01-[Ваше имя]-[Ваша фамилия]-[номер документа (если применимо)]», точно соответствующий требованиям формы заявки и шаблонов, согласно приведенному выше порядку. Например, «RFP-2023-01-Ivan-Petrov».

С целью максимальной защиты Вашей информации, пожалуйста, пометьте все страницы Вашей заявки, где это возможно, нижним колонтитулом «Confidential and Proprietary – Exempt from Disclosure» («Конфиденциально – не подлежит разглашению»).

Заявка должна быть направлена по электронной почте до окончания срока приема заявок по адресу: [grant@rakfond.org](mailto:grant@rakfond.org) с темой письма «RFP-2023-01-[Ваше имя]-[Ваша фамилия]».

Если размер PDF-файла или набора PDF-файлов превышает 25 Мб, направьте их отдельными письмами. Присвойте этим файлам имена «RFP-2023-01-[Имя]-[Фамилия]-[Приложение (1, 2, 3, и т.д.)]» и используйте эти названия в качестве темы письма.

### 3. Дата и время подачи документов

Заполненная заявка и все сопроводительные материалы должны быть получены по электронной почте [grant@rakfond.org](mailto:grant@rakfond.org) РакФондом до 23:59 (по московскому времени) 30 июня 2023 года. Заявки, полученные после этого срока, рассматриваться не будут.

Не позднее десяти рабочих дней после объявления результатов Конкурса, победитель Конкурса обязан направить в РакФонд курьером или заказным письмом с уведомлением о вручении или любым иным способом, подтверждающим получение корреспонденции РакФондом, оригиналы всех документов, поданных победителем для участия в Конкурсе в электронной форме.

В том случае, если победитель Конкурса в указанный срок не направит в РакФонд оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, РакФонд оставляет за собой право в одностороннем порядке отказать победителю Конкурса в предоставлении гранта с правом передачи гранта другому заявителю, набравшему достаточное количество баллов для присуждения грантового финансирования в рамках настоящего Конкурса.

### 4. Прочие требования

#### А. Изменения в заявке

Заявитель не позднее 3 (трех) рабочих дней должен уведомить РакФонд, отправив электронное письмо на адрес [grant@rakfond.org](mailto:grant@rakfond.org), если в период от подачи заявки до уведомления о присуждении финансирования возникло любое из следующих обстоятельств:

1. Заявитель покидает свою настоящую должность в организации, меняет организацию или более не может соответствовать требованиям, предъявляемым к заявителям в Разделе [III.1.C](#).
2. Другие существенные изменения в карьерных планах заявителя и (или) работе организации, которые могут повлиять на цели, стратегию предлагаемого исследования, его сроки и (или) бюджет (ликвидация организации, отсутствие финансирования, форс-мажор и т.д.).

Если РакФонд узнает о любом из этих изменений после уведомления победителя Конкурса о получении им финансирования, РакФонд имеет право в одностороннем порядке отказать в предоставлении финансирования и потребовать возврата средств гранта.

## Раздел V. Информация о рассмотрении заявки

Подаваемые заявки должны соответствовать следующим требованиям:

- Основаны на мировых научных достижениях, имеют потенциал обеспечить значительное развитие исследований в онкологии;
- Ставят четкие, обоснованные цели и задачи;
- Обеспечивают практические, измеримые результаты;
- Используют строгую методологию;
- Могут быть в дальнейшем опубликованы в международных научных журналах.

Баллы присуждаются на основе индивидуальной оценки; заявки не оцениваются в сравнении друг с другом.

### 1. Критерии рассмотрения

Заявки будут оцениваться экспертами в ходе научного рассмотрения, основываясь на следующих критериях:

Критерий	Пояснение	Вес (0-1)	Максимальный балл
<b>Значимость</b>	Направлена ли заявка на решение важной задачи для развития онкологии? Есть ли прочная научная основа для проведения исследования? Если цели проекта будут достигнуты, как продвинутся научные знания, повысится технический потенциал и (или) изменится клиническая практика? Есть ли высокая вероятность публикации результатов исследования в высокорейтинговых журналах?	1	9
<b>Новизна</b>	Является ли предложенная научная гипотеза новой и не повторяющей существующие исследования или известные данные? Стремится ли заявитель использовать новые научные концепции, методологию, инструменты и (или) подходы?	1	9
<b>Исследователь</b>	Имеет ли заявитель соответствующий опыт или подготовку? Рассматриваемые факторы включают качество и объем полученного образования, научную подготовку, опыт проведения исследований, их оригинальность и продуктивность.	2/3	6
<b>Подход</b>	Являются ли общая стратегия, методология и анализ данных хорошо	2/3	6

	обоснованными и подходящими для достижения целей проекта? Представил ли заявитель дизайн исследования, обеспечивающий надежный и объективный подход? Представлены ли потенциальные проблемы, риски, альтернативные стратегии и критерии успеха?		
<b>Среда</b>	Являются ли поддержка организации, обеспечение ресурсами, имеющимися в распоряжении исследователя, достаточными для выполнения предлагаемого проекта? Получит ли проект преимущества от каких-либо уникальных особенностей научной среды в организации заявителя?	1/3	3
<b>Общий максимальный балл</b>		<b>33</b>	

РакФонд использует 9-балльную шкалу (от 1 до 9, где 9 – самая высокая оценка) для всех индивидуальных критериев. Баллы по каждому критерию будут сопровождаться комментариями. РакФонд ожидает, что для одобрения финансирования заявка должна получить не менее 5 баллов ("хорошо") по каждому критерию.

В таблице ниже приводится руководство по присуждению баллов для отдельных критериев:

<b>Степень оценки критерия</b>	<b>Балл</b>	<b>Описание</b>
<b>Высокая</b>	9	Исключительно
	8	Великолепно
	7	Отлично
<b>Средняя</b>	6	Очень хорошо
	5	Хорошо
	4	Удовлетворительно
<b>Низкая</b>	3	Довольно удовлетворительно
	2	Минимально
	1	Плохо

## 2. Процесс рассмотрения и отбора

Конкурс может быть признанным несостоявшимся в том случае, если на момент завершения регистрации заявок (26 июня 2023 года) зарегистрировано менее 10 заявителей или на момент окончания срока приема заявок на Конкурс (30 июня 2023 года) подано менее 5 заявок. Решение о признании Конкурса несостоявшимся принимается по усмотрению РакФонда. В этом случае РакФонд обязан незамедлительно уведомить всех заявителей о завершении Конкурса и отказе в рассмотрении поступивших заявок.

По своему усмотрению РакФонд может изменить сроки проведения Конкурса. Уведомление об изменении сроков проведения Конкурса размещается на официальном сайте Фонда в сети “Интернет” и направляется всем заявителям, прошедшим регистрацию или подавшим заявки для участия в Конкурсе на дату принятия решения об изменении сроков проведения Конкурса.

РакФонд придерживается строгого процесса научного рассмотрения для оценки полученных заявок. Полученные заявки сначала оцениваются РакФондом в ходе формального рассмотрения на полноту и соответствие требованиям Положения о конкурсе. Заявки, которые соответствуют требованиям Положения о конкурсе, принимаются к дальнейшему научному рассмотрению.

РакФонд передает каждую заявку для научного рассмотрения как минимум трем экспертам. После завершения научного рассмотрения оценочные листы экспертов направляются в РакФонд.

РакФонд обобщает результаты научного рассмотрения. Заявки, получившие положительные рекомендации по финансированию от экспертов, участвовавших в научном рассмотрении данной заявки, и средний балл не менее 25, допускаются к рассмотрению Экспертным советом. РакФонд направляет полный пакет документов, который включает оценочные листы экспертов и тексты заявок, соответствующих критериям успешного прохождения научного рассмотрения, в Экспертный совет РакФонда, который рассматривает полный пакет документов и дает свои рекомендации по присуждению финансирования.

С учетом рекомендаций Экспертного совета РакФонда, Совет Фонда принимает решение о присуждении финансирования. По результатам конкурса победитель может не быть определен в случае отсутствия заявок, соответствующих критериям успешного прохождения научного рассмотрения, или при отрицательном решении о присуждении финансирования на основе рекомендаций Экспертного совета РакФонда. В этом случае конкурс считается несостоявшимся, о чем РакФонд обязуется уведомить всех заявителей, чьи заявки были направлены на научное рассмотрение, в срок объявления результатов конкурса.

## 3. Ожидаемые даты объявления результатов

После завершения рассмотрения и отбора заявок заявители будут уведомлены о результатах Конкурса. Заявители могут ожидать получение уведомления не позднее 10 сентября 2023 года на свой адрес электронной почты, указанный при регистрации. Уведомление может также быть направлено по электронной почте уполномоченному представителю организации заявителя, указанному при регистрации или в сопроводительном письме к заявке. Заявители должны убедиться, что предоставляемые адреса электронной почты, включая уполномоченного представителя организации, актуальны до 10 сентября 2023 года.

По своему усмотрению РакФонд может продлить срок рассмотрения заявок. В этом случае соответствующее уведомление будет размещено на официальном сайте РакФонда в сети “Интернет”.

Заявителям следует добавить [grant@rakfond.org](mailto:grant@rakfond.org) в свой список надежных отправителей, чтобы обеспечить своевременное получение уведомлений. Если заявители не получают уведомления, им следует сначала проверить свои папки нежелательной почты / спама, а затем обратиться на [grant@rakfond.org](mailto:grant@rakfond.org) за дополнительной помощью.

## Раздел VI. Контакты РакФонда

РакФонд будет пользоваться электронной почтой для всей технической и административной корреспонденции, касающейся данной программы финансирования.

**Email:** [grant@rakfond.org](mailto:grant@rakfond.org)

**Сайт Конкурса:** [www.rakfond.org/rfp-2023-01-ru/](http://www.rakfond.org/rfp-2023-01-ru/)

## Раздел VII. Форма заявки и шаблоны

### ФОРМА ЗАЯВКИ

<b>APPLICATION FOR RAKFOND FUNDING PROGRAM RFP # 2023-01</b>	COMPETITION OF RESEARCH PROJECTS IN ONCOLOGY
--	---

*Use 11 pt or larger font and single or larger line spacing. Application length not to exceed 7 pages.*

<b>1. GENERAL INFORMATION</b>	
1.1. Project Title	<i>Add the title of your project</i>
1.2. Applicant's Name	<i>Last, First, Middle</i>
1.3. Applicant's Degrees	<i>Year, Degree, Organization</i>
1.4. Link to the Applicant's public publication activity profile	<i>Google Scholar, ResearchGate or eLibrary link, or research group's page with up-to-date publications list, etc. Please indicate h-index or similar.</i>
1.5. Applicant's Contact Information	<i>Email: Address for all communications regarding this application. Phone: Number for all communications regarding this application.</i>
1.6. Applicant's Principal Organization and Title	<i>Your Principal organization's name and location (city or town, do not enter full address). Your title in the Principal organization.</i>

<b>2. PROJECT DESCRIPTION</b>	
2.1. Brief Scientific Rationale	
<i>Include a short summary of results and conclusions from previous studies, or from a systematic review as appropriate. Recommended maximum length - 2000 characters including spaces or approximately 2/3 of a page.</i>	
2.2. Scientific Hypothesis	
<i>In one sentence.</i>	
2.3. Objectives	
<i>Include the primary, secondary, and exploratory objectives. Recommended maximum length - 1000 characters including spaces or approximately 1/3 of a page.</i>	

<b>2.4. Endpoints</b>
<i>Include the primary endpoint, secondary and exploratory endpoints. Recommended maximum length - 1000 characters including spaces or approximately 1/3 of a page.</i>
<b>2.5. Statistical Hypothesis</b>
<i>Please state the formal and testable null and alternative hypotheses for primary and key secondary endpoints, specify the type of comparison (e.g., superiority, equivalence or non-inferiority), sample size determination, statistical analyses, etc. Recommended maximum length - 2000 characters including spaces or approximately 2/3 of a page.</i>
<b>2.6. Study Population</b>
<i>Please describe inclusion and exclusion criteria, demographics, etc. If not applicable, please enter "N/A". Recommended maximum length - 1500 characters including spaces or approximately 1/2 of a page.</i>
<b>2.7. Intervention // Biomarker</b>
<i>Please describe the study intervention. If the study intervention includes a drug or biologic, provide name, dose and route of administration, as well as the origin (ownership). In case of translational research, please describe the investigated biomarker(s). In basic research, please provide the description of the study object. Recommended maximum length - 1000 characters including spaces or approximately 1/3 of a page.</i>
<b>2.8. Study Design and Methodology</b>
<i>Please provide the schema of the study. You may insert figures, diagrams or tables. Recommended maximum length - 3000 characters including spaces or approximately one page.</i>
<b>2.9. Research Environment</b>
<i>Describe the team, organizational support, and other resources available for this study, including unique features of the scientific environment, if any. Recommended maximum length - 1500 characters including spaces or approximately 1/2 of a page.</i>

<b>3.BUDGET AND SCHEDULE</b>	
<b>3.1. Detailed budget</b>	
<i>Insert your budget assumptions in the table below and combine the expenditures into categories. Examples of eligible expenditures include disposables, instrumentation, drugs, research services, etc. Note that <b>no</b> salaries/consultancy fees, indirect or travel expenses are allowed and no more than 20% of funds may be allocated to subcontracts and outsourced research, which must be mentioned explicitly.</i>	
Anticipated period: MM.YYYY–MM.YYYY	
Expenditure	Amount, RUR

1.	
2.	
...	
<b>Total:</b>	<i>Not to exceed 1 000 000 rubles</i>

**Co-funding:**

*Please describe here any additional funding you either received or plan to receive, including source, amount and expenditures. If no additional funding is available, enter "None".*

<b>3.2. Proposed project schedule</b>		
<b>Research Activity</b> <i>For each Research Activity, enter the start and the end date when it is supposed to begin and is estimated to be completed.</i>	<b>Begins, month/year</b>	<b>Ends, month/year</b>
1.		
2.		
...		

<b>4. NEXT STEPS</b>
4.1. What are your next steps after this study is completed?
<i>Maximum length - 500 characters including spaces or approximately 1/6 of a page.</i>
4.2. In your opinion, how will the anticipated results influence oncology research and patients' care?
<i>Maximum length - 500 characters including spaces or approximately 1/6 of a page.</i>

<b>5. ADDITIONAL INFORMATION</b>
<i>Record here any additional information, which, in your opinion, is important for your project's scientific evaluation, or put "N/A". Maximum length - 500 characters including spaces or approximately 1/6 of a page.</i>

**ШАБЛОН СОПРОВОДИТЕЛЬНОГО ПИСЬМА**  
(русскаяязычная версия)

**НА БЛАНКЕ ВАШЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**“ДАТА”**

В некоммерческую организацию “Фонд поддержки научных исследований в онкологии” (РакФонд)

**Заявка на участие в конкурсе научно-исследовательских проектов в области онкологии**

Прошу принять к рассмотрению заявку “Project Title” в рамках конкурса научно-исследовательских проектов в области онкологии (далее – Конкурс) (код программы финансирования (RFP): 2023-01).

Я подтверждаю, что являюсь научным сотрудником [врачом-исследователем, аспирантом...], работаю [учусь] полностью [частично, укажите процент рабочего времени] в [организации, указать полное официальное наименование на русском языке, включая организационно-правовую форму], деятельность которой(-ого) связана с проведением научных исследований в области онкологии (далее - Организация).

Я подтверждаю согласие на рассмотрение моей заявки РакФондом, Экспертным советом РакФонда и привлеченными экспертами.

*ОПЦИОНАЛЬНО:*

*Список лиц (напр., конкурентов), которым не рекомендуется отправлять заявку на научное рассмотрение.*

*Дайте развернутые пояснения причин данного запроса.*

С уважением,

**[ПОДПИСЬ]**

**Ф.И.О.**

## **Отдел (подразделение) и должность**

### **Согласование уполномоченным представителем Организации**

Я подтверждаю, что обладаю полномочиями подписывать и представлять документацию от лица Организации, подтверждаю обязательство Организации поддержать заявленное для участия в Конкурсе исследование, а также то, что Организация принимает на себя ответственность за надлежащее использование денежных средств гранта (в случае, если средства перечисляются на расчетный счет Организации) и что Организация соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, включая наличие необходимых лицензий и сертификатов для выполнения исследования, заявленного для участия в Конкурсе, а также принимает условия предоставления финансирования РакФонда, изложенные в Положении о конкурсе научно-исследовательских проектов в области онкологии, размещенном на официальном сайте РакФонда в сети "Интернет".

**[ПОДПИСЬ, ПЕЧАТЬ]**

**Ф.И.О.**

**Отдел (подразделение) и должность**

**Рабочий адрес электронной почты**

**Рабочий телефон (опционально)**

**ШАБЛОН СОПРОВОДИТЕЛЬНОГО ПИСЬМА**  
**(англоязычная версия)**

**PRINTED ON YOUR ORGANIZATION LETTERHEAD**

**“DATE”**

**Foundation for Cancer Research Support (RakFond)**

**Application for the Competition of Research Projects in Oncology**

I am pleased to submit a proposal titled “Project Title” for consideration under the Competition of Research Projects in Oncology (Funding Program RFP number: 2023-01).

I certify that I am a researcher [physician scientist, PhD student...] and work [study] full-time [or part-time, specify percentage] in the [specify the official name in English] (the “Organization”), which activities include cancer research.

I certify the consent that my application is to be reviewed by RakFond, RakFond’s Scientific Advisory Board, and invited reviewers.

*OPTIONAL:*

*List of individuals (e.g. competitors) who should not review the application.*

*The reasons for this request are [provide a narrative explanation for the request(s)].*

Thank you for your consideration.

Sincerely,

**[SIGNATURE]**

**First, Middle and Last Name**

**Department and Title**

## **Approval by an Authorized Representative**

I certify that I have authority to sign and submit documentation on the Organization's behalf, commitment of the Organization to support the proposed project, that the Organization will be accountable for the appropriate use of grant funds (in case the funds are transferred to the Organization's account), and that the Organization complies with the legislation of the Russian Federation, including required licenses and certifications, which are necessary for conducting the proposed research, and accepts the terms and conditions of RakFond's funding, which are described in the Request for Proposals "Competition of Research Projects in Oncology" placed on the RakFond's official website.

**[SIGNATURE, STAMP]**

**First, Middle and Last Name**

**Department and Title**

**Organizational e-mail**

**Organizational phone (optional)**